**İHALE İLANI**

Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden,

Arnavutköy İlçesi Taşoluk İlkokulu kantini, Okul Aile Birliği tarafından, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 35/d ve 51/g maddeleri gereğince pazarlık usulüyle ile ihale edilecektir.

1. **İhale Konusu Kantin İle İlgili Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Kantinin Bulunduğu Okulun Adı | : Taşoluk İlkokulu |
| 1. Okulun Adresi | : Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Egemen Caddesi No 14  Arnavutköy İstanbul |
| 1. Okulun Telefon Numarası | : 0212 6821545 |
| 1. Okul Öğrenci Sayısı | : 1238 |
| 1. Öğrenim Şekli | : Normal |
| 1. Kantin Tesis Bedeli (Varsa) | : 13.620,00 TL |

1. **İhale İle ilgili Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. İhalenin Yapılacağı Yer | :Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Akbaba Sokak Taşaoluk Mahallesi No:3 Kat:3 Arnavutköy, İstanbul |
| 1. İhale Tarihi Ve Saati | :07/09/2022 Saat: 11:00 |
| 1. İhale Komisyonu Toplantı Yeri | : Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu |
| 1. Muhammen Bedel | :60.000 TL (Yıllık) |
| 1. Geçici Teminat Miktarı | :18.000 TL |
| 1. İhale Dokümanının Görüleceği ve Temin Edileceği Adres | : [www.tasolukilkokulu.meb.k12.tr/](http://www.tasolukilkokulu.meb.k12.tr/)  [www.arnavutkoy.meb.gov.tr](http://www.arnavutkoy.meb.gov.tr) Adreslerinden Elektronik Ortamda.  Okul Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Bizzat Temin Edilebilir |

1. **İhaleye Katılmak İçin İstenen Belgeler:**

|  |
| --- |
| 1. T.C. Kimlik Belgesi (Fotoğraflı) |
| 1. Yerleşimyeri Belgesi |
| 1. Vekâleten ihaleye katılma halinde, noter tasdikli vekâletname ve vekile ait T.C. Kimlik Belgesi |
| 1. İlan süresi içerisinde alınmış Adli Sicil Kayıt Belgesi. |
| 1. İlan süresi içerisinde alınmış İstanbul Kantinciler Odasından alınmış adına kantin işletmesi olmadığına dair belge |
| 1. İlan süresi içinde İstanbul Kantinciler Odasından alınmış ihalelerden yasaklama kararı bulunmadığına dair belge. |
| 1. 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantin işletmeciliği alanında alınmış ustalık belgesi ya da kantin işletmeciliği alanında ustalık belgesi haklarına sahip olduğuna dair ibaresi olan diğer belgelerden biri. Ancak, katılımcıların hiçbirinde ustalık belgesi bulunmaması halinde işyeri açma belgesi, kalfalık, kurs bitirme belgelerinden en az birisi. |
| 1. Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınmış ve İhale Komisyonuna hitaben yazılmış “kantin işletmesini gördüm, ihale şartnamesini ve sözleşme tasarısını okudum” ibareli beyan mektubu ( İmzalanmış İhale Şartnamesi ve Sözleşme Tasarısı kabul edilmeyecektir.) |
| 1. Arnavutköy Mal Müdürlüğüne yatırılan geçici teminatın dekontu. |

1. **Tekliflerin Sunulması:**

|  |
| --- |
| 1. Teklif zarflarının sunulma yeri: Teklifler, ihale saatine kadar Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne “Alındı Belgesi” karşılığında teslim edilebileceği gibi, ihale saatinde ihale komisyonuna verilebilecektir. |
| 1. Fiyat tekliflerinin sunulma şekli: İstekliler fiyat teklifleri ihale komisyonuna sözlü olarak verilecektir. |

Hasip TURHAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

**ARNAVUTKÖY TAŞOLUK İLKOKULU**

**KANTİN İHALESİ ŞARTNAMESİ**

**A- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler:**

* 1. İdarenin;

# Adı : Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

# Adresi :Akbaba Sokak, Taşoluk Mahallesi,No:3,Kat:3 Arnavutköy/İSTANBUL

1. Telefon Numarası : 02126810607
2. İlgili personelinin adı soyadı ve unvanı: Harun USLUBAŞ – Şef, Bedri ÇÖMERT - Memur
   1. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve telefondan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle alabilirler.

# Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler:

* 1. İhale konusu işin;
     1. Adı :Taşoluk İlkokulu kantin kiralama işi
     2. Kiralanacak Yerin Adresi: Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Egemen Caddesi No 14 Arnavutköy/İSTANBUL
     3. Tesis Bedeli : 13.620,00 TL
     4. Okulun Öğrenci Sayısı: 1238
     5. Okulun Öğretim Şekli: Normal

# Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler :

# 3.1.Usulü, yeri ve zamanı, muhammen bedeli

1. Aylık Muhammen Bedel: 5.000,00 TL.
2. Geçici Teminat: 18.000,00 TL
3. İhale Usulü: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51 (g) Maddesi gereğince, pazarlık
4. İhalenin Yapılacağı Adres: Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Akbaba Sokak Taşaoluk Mahallesi No:3 Kat:3 Arnavutköy/ İSTANBUL
5. İhale Tarihi: 07/09/2022
6. İhale Saati: 11:00
7. İhale Komisyonunun Toplantı Yeri: Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu

**3.2.** Teklifler, ihale saatine kadar Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne “Alındı Belgesi” karşılığında teslim edilebileceği gibi, ihale saatinde ihale komisyonuna verilebilecektir.

**3.3.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır.

**3.4.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Teklifler verildikten sonra değiştirilemez.

**3.5.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

# Madde 4 - Bildirim ve tebligat esasları:

* 1. Bildirim ve tebligat isteklinin bildirdiği adrese iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.
  2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.
  3. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanunu’nun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.
  4. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından idareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz.

# B- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

**Madde 5 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**5.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir;

* + 1. T.C. Kimlik Belgesi (fotoğraflı)
    2. Yerleşim yeri belgesi,
    3. Vekâleten ihaleye katılma halinde, noter tasdikli vekâletname ve vekile ait T.C. Kimlik Belgesi
    4. İlan süresi içerisinde alınmış Adli Sicil Kayıt Belgesi,
    5. İlan süresi içinde İstanbul Kantinciler Odasından alınmış adına kayıtlı kantin işletmesi olmadığına dair belge.
    6. İlan süresi içinde İstanbul Kantinciler Odasından alınmış ihalelerden yasaklama kararı bulunmadığına dair belge.
    7. 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantin işletmeciliği alanında alınmış ustalık belgesi ya da kantin işletmeciliği alanında ustalık belgesi haklarına sahip olduğuna dair ibaresi olan diğer belgelerden biri. Ancak, katılımcıların hiçbirinde ustalık belgesi bulunmaması halinde işyeri açma belgesi, kalfalık, kurs bitirme belgelerinden en az birisi.
    8. Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınmış ve İhale Komisyonuna hitaben yazılmış “kantin işletmesini gördüm, ihale şartnamesini ve sözleşme tasarısını okudum” ibareli beyan mektubu ( İmzalanmış İhale Şartnamesi ve Sözleşme Tasarısı kabul edilmeyecektir.)
    9. Geçici teminatın Arnavutköy Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont.

**5.2.** Belgelerin taşıması gereken kriterler;

1. İstekliler, 5.1.g. Maddesindeki belgenin aslını, yukarıda sayılan diğer belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.
2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
3. Geçici teminat oniki (12) aylık muhammen bedel üzerinden hesaplanacaktır.
4. Geçici teminat olarak Türk Lirası ya da bankalarca düzenlenen teminat mektubu olarak kabul edilecektir.

**5.3. İhaleye Katılamayacak Olanlar:**

**a)** Bu ihaleye sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan gerçek kişiler katılabilir. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan gerçek kişiler ile yerli ve yabancı tüzel kişiler ihaleye katılamazlar

**b) 5237** sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısmının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan mahkûm olanlar ihalelere katılamazlar.

**c)** İhale komisyonu başkanı ve üyeleri ile birliğin yönetim ve denetleme kurulu üyelerinin, kantin kiralama ihalesi yapılan okul yöneticilerinin ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları ihaleye katılamaz.

**d)** İhaleye katılma şartlarını taşımayanlarla, ihale yasağına uymayarak ihaleye katılanlar, bu durumun tespiti üzerine teklifleri reddedilir. Verilmiş olan ihale kararı iptal edilir. Yapılmış sözleşmesi varsa fesih edilir. Teminatları hazineye irat kayıt olunur.

# Madde 6- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi:

**6.1.** İhalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, idare ihale saatinden önce ihaleyi iptal edebilir.

**6.2.** İhalenin ihale saatinden önce iptal edilmesi durumunda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur.

**6.3.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Geçici teminatları iade edilir.

# C- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI, İDARECE ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

**Madde 7- 1.Teklif zarflarının hazırlanması ve idareye sunulması:**

* + 1. İstekliler tekliflerini oluşturan belgeleri üzerinde isteklinin adı soyadı ve adresi, idarenin adı ve adresi ile ihalenin adı yazılı zarfa koyup, zarfın açılan yerlerini kapatıp imzalayarak teslim edecektir.
    2. İdare tarafından alınan teklif zarfları alınış sırasına göre ihale komisyonuna teslim edilecektir.
    3. İhale komisyonu teklif zarflarına ihale başlarken kura çekmek suretiyle numara verecektir.

**Madde 8- Teklif zarfı ve teklifi oluşturan belgelerin kontrol edilmesi:**

1. İhale komisyonu alınış sırasına göre teklif zarflarını inceler. Dış kısmı uygun görülmeyen zarflar değerlendirme dışı bırakılır.
2. Dış kısmı uygun görülen zarflar açılarak; içinden çıkan belgeler incelenir. Belgeler belge kontrol tutanağında kayıt altına alınır.
3. Şartnameye uygun hazırlanmış tekliflerin sahipleri sırasıyla teklif tutanağına yazılır. Şartnameye uygun olmayan teklifler ihale dışı bırakılır.

**Madde 9- Fiyat tekliflerin sunulma şekli:**

**9.1.** İstekliler fiyat tekliflerini bir aylık kira bedeli olarak yapacaktır.

**9.2.** İhale komisyonu muhammen bedel üzerinde olmak kaydıyla sırasıyla isteklilerden sözlü olarak fiyat tekliflerini alır. Alınan sözlü teklifleri, fiyat teklif tutanağına kaydeder.

**9.3.** İhale komisyonu isteklilerin fiyat tekliflerini tur olarak alır. Kendisine teklif sırası geldiğinde fiyat teklifi yapmak istemeyen istekli tutanaktaki son teklifini imzalayarak ihaleden çekilir.

**9.4.** İstekliler fiyat tekliflerini en az 100,00 TL, en fazla 500,00 TL olarak verebilecektir.

**9.5.** İhale komisyonu, sözlü fiyat teklifinin muhammen bedelin iki katına çıkması durumunda veya komisyonun gerekli gördüğü zamanda yazılı olarak, ihaleden çekilmemiş olan isteklilerin son tekliflerini alır.

**9.6.** Yazılı son fiyat teklifleri idarece hazırlanmış olan teklif mektupları kullanılarak alınacaktır.

# D-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

**Madde 10- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi:**

**10.1.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**10.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

# Madde 11- İhalenin karara bağlanması:

**11.1.** İhale komisyonu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Karar da isteklilerin adları soyadları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

# Madde 12- İhale kararının onaylanması veya iptali:

12.1.İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç onbeş (15) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

12.2.İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

# Madde 13-Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi:

**13.1.** İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 5 (beş) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

**13.2.** İhale kararının isteklilere bildiriminden itibaren itiraz süresi beş (5) gündür. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren itiraz olmaması halinde itiraz süresi dolmadan, itiraz olması halinde ise itiraz idarece sonuçlandırılmadan sözleşme imzalanmaz.

**13.3.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

**13.4.** İhale sırasında hazır bulunmayan veya noter onaylı vekaletnameye sahip bir vekil göndermeyen istekliler, ihalenin usulüne ve sonucuna itiraz edemezler

# Madde 14-Sözleşmeye davet:

**14.1.** İhale kararının kesinleşmesini izleyen üç iş günü içinde; tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu, ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ edilir. Tebligat, imza karşılığı veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle yapılır. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

**14.2.** Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İdarede de tebliğ edilebilir.

**14.3.** İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

**14.4.**Sözleşmeye davetin tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamayan istekli haklarından vazgeçmiş sayılır, geçici teminatı hazineye gelir olarak kaydedilir. Ayrıca sözleşmeyi imzaladıktan sonra 15 gün içerisinde yer teslimini alarak işe başlamayan istekli ile yapılan sözleşme idare tarafından fesih edilir teminatı hazineye gelir olarak kaydedilir.

**14.5**. En yüksek teklifi veren istekli ile sözleşme imzalanamaması veya imzalanan sözleşmenin fesih edilmesi halinde ihale iptal edilmiş sayılır.

# Madde 15 -Kesin teminat tutarı ve iadesi:

**15.1.** Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmasından önce istekliden ihale ile belirlenen aylık kira bedelinin toplam 12 aylık tutarının %6’sı oranında kesin teminat alınır. Kesin teminat Arnavutköy Malmüdürlüğüne yatırılır. İsteklinin bu zorunluluğa uymaması halinde, geçici teminatı hazineye gelir kaydedilir. Sözleşmenin yapılmasından sonra geçici teminat iade edilir.

**15.2.** Kesin teminat, isteklinin şartname ve sözleşme hükümlerine tamamen riayet ettiği ve sözleşmenin geçerli olduğu süreyi tamamladığı takdirde, sözleşme müddeti hitamında, zorunlu hallerde işi bırakması halinde Sosyal Güvenlik Kurumundan ve Vergi Dairesinden borcu olmadığına dair yazı getirmek koşuluyla, ayrıca kira, elektrik, su doğalgaz ve personel giderlerini ödemesi, birliğin herhangi bir alacağının kalmaması hâlinde kendisine iade edilir.

# Madde 16- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu:

**16.1.** İhale kararının kesinleşmesinden sonra sözleşmeye davet edilen istekli davetin kendisine tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminat ile %3 arz bedelini, 1(bir) aylık kirayı, %10 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve %10 İl Milli Eğitim Müdürlüğü ilk paylarını peşin ödeyip sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Bu süre içerisinde bu maddedeki ve bu şartnamenin diğer maddelerinde belirtilen sorumluluklarını yerine getirmeyerek sözleşmeyi imzalamayan istekli haklarından vazgeçmiş sayılır, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın geçici teminat gelir kaydedilir.

**16.2.** Sözleşmenin imzalanmasından sonra idare tarafından isteklinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliğ tarihinden itibaren 5 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır. On beş (15) gün içinde işe başlamayan istekliye 10 gün süreli tebligat çekilir ihtara rağmen aynı durum devam ederse ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın, sözleşme fesih edilerek teminatı gelir kaydedilerek iş yeniden ihale edilir.

**16.3.** Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan veya sözleşmeden sonra belirtilen sürede işe başlamayan istekli, 1 (bir) yıl kamu ihalelerinden men edilir.

# Madde 17- Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu:

**17.1.** İdarenin mücbir sebep olmadan sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, İdareye yazılı olarak bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**17.2.** Bu takdirde teminatı geri verilir ve istekli sadece teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerini istemeye hak kazanır.

**17.3.** Ancak mücbir sebepler veya idarenin gerek gördüğü hallerden dolayı işletilen yerin istekliye teslimine imkân olmaz veya teslimi gecikirse isteklinin bu sebeple bir iddiada bulunmaya hakkı olmayacaktır.

# Madde 18- İhalenin sözleşmeye bağlanması:

**18.1** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara ve Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümleri ile bu yönetmeliğin ekindeki kiraya verilecek yerler için hazırlanan EK-2’de yer alan Kira Sözleşmesi Örneğine uygun olarak en az 4 (dört) nüsha olarak hazırlanan sözleşme, ihale edilen kantinin bulunduğu okulun Okul Aile Birliği Başkanı, kiracı ve varsa İstanbul Kantinciler Odası Temsilcisi tarafından imzalanır.

**18.2.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

**E- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

# Madde 19- Sözleşmenin süresi ve yıllık artışları:

**19.1.** Sözleşmenin süresi 5 (beş) yıldır.

**19.2.** Kiralama İşleminde ilk yıl ihale bedelidir. İkinci ve izleyen yıllar ise kira bedelleri Türkiye İstatistik Kurumunca (TÜİK) yayınlanan Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE - on iki aylık ortalamalara göre yüzde değişim) oranında artırılır. Yıllık artış oranı ve oluşan aylık kira bedeli Okul Aile Birliğince Okul Müdürlüğü kanalıyla yazılı olarak kantin işletmecisine bildirilir. Yıllık kira artışı ile ilgili yapılan yazılı bildirimler yapılan sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olacaktır. Kantin işletmecisi kiracı sıfatıyla imzaladığı sözleşmeyle kendisine bildirilen yıllık artış oranını ve oluşan yeni kira bedelini kabul etmiş sayılır.

**19.3.** Ancak kira bedelinin tespitine ilişkin önemli ölçüde farklılaşması olması halinde, ihale tarihini izleyen 5 yıl içindeki herhangi bir yılda öğrenci mevcudunda en az %25 oranında azalış veya artış, kiracının cirosunu önemli derecede etkileyecek Bakanlık tarafından getirilen kısıtlayıcı düzenlemeler olması halinde, kiracının yazılı talebi değerlendirilerek, talebin uygun bulunması halinde muhammen bedel yeniden tespit edilir; mevcut kiracıya sözleşmedeki kalan süre ile sınırlı olmak üzere aynı usulle ihale edilerek sözleşme güncellenir.

**19.4.** Beş (5) yıllık sözleşme süresi tamamlandığında idare kiralanan yer ile ilgili yeniden muhammen bedel tespiti yapar ve okul aile birliği bu bedeli okul müdürlüğü aracılığıyla kiracıya tebliğ eder. Kiracı yeni muhammen bedeli kira bedeli olarak kabul ederse yeniden beş (5) süreli kira sözleşmesi imzalanır. Sonraki yıllık artışlar 19.2. Maddeye göre yapılmaya devam edilir. Kiracı yeni muhammen bedeli kabul etmezse; kiralan yer 23.Madde hükümlerince boşaltılır ve idare kiralanan yeri bu bedel üzerinden ihale eder.

# Madde 20- Kiranın ödenmesine ilişkin esaslar:

**20.1.** Sözleşmede yazılı olan aylık kira bedelinin %3 arz bedeli üçer aylık dönemler halinde istekli tarafından okul müdürlüğünün resmi yazısı ile üç aylık dönem sonunu takip eden ayın onuncu gününe kadar Arnavutköy İlçesi Mal Müdürlüğüne yatırıldıktan sonra kalan miktarın %80'ni Okul Aile Birliği Hesabına, %10'u İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hesabına, %10'u İl Milli Eğitim Müdürlüğü hesabına her ayın 5’i ile 15’i arasında yatırarak banka dekontları 5 gün içerisinde Okul Müdürlüğüne teslim edilecektir. Süresinde ödenmeyen işletme bedeline 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme zammı uygulanır.

# Madde 21- Yer Tesliminin Yapılması:

**21.1.** İşletme hakkı verilen kantinin bulunduğu yer, okul Müdürlüğünce mahallinde tanzim edilecek tutanakla işleticiye teslim edilir. Tutanakla teslim edilen yerdeki kapı, pencere, dolap, lavabo gibi levazımın tam ve sağlam olup olmadığı işletme hakkı verilen taşınmaz içerisindeki donatım elemanları (Ocak, Masa, Sandalye ve benzeri) bulunuyorsa bunlar da çeşit ve değerleri itibarıyla ayrı ayrı belirtilerek teslim tutanağında yer alır ve yukarıda adı geçen idare yetkilileri ile işletme hakkı verilen istekli tarafından imzalanır.

# Madde 22- Kiralanan yerin işletilmesi:

**22.1.** İhale üzerinde kalan istekli kantini bizzat kendisi çalıştıracaktır. Bu çalıştırma belge düzeyinde kalmayacak. Sürekli olarak kantin alanında hizmeti kendisi yürütecek ve yönetecektir. Bu durum okul müdürlüğü tarafından denetlenecek ve denetim tutanaklarında kayda alınacaktır.

**22.2.** İşletme hakkı verilen istekli bu hakkı devredemez, ortak alamaz, işletme hakkı verilen yeri genişletemez, değiştiremez, amacı dışında kullanamaz.

**22.3.** Kiralanan yerde çalıştırılacak kişilerden ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde hijyen belgesi, adli sicil kaydı, yerleşimyeri belgesi istenir. Bu belgeler her yıl yenilenir.

**22.4.** Kiracı, Okul Aile Birliği ve Okul idaresinin yazılı izni olmadan kiralanan yerde hiçbir değişiklik yapamaz. Yaptığı değişiklikler için Okul Aile Birliğinden ve Okul Müdürlüğünden sözleşme süresinde ve sözleşme bitiminde herhangi bir hak ve bedel talep edemez. Bu değişiklikler idarece yapılan teknik ve idari inceleme sonucu zarar olarak değerlendirilmesi durumunda işletmeci tarafından tazmin edilir.

**22.5.** Sözleşme konusu kantinin elektrik, su abonelikleri işletmeci üzerine yapılacaktır. Abonelik mümkün olmaması durumunda süzme sayaç takılmak suretiyle kullanım bedelleri hesaplanır. Bu da mümkün olmazsa konuyla ilgili Milli Emlak Tebliğinde belirtilen hesaplama yoluyla tespit edilen bedeller Hazine hesabına ödenir.

**22.6.** Kantin işletmecisi idare tarafından kendisine bildirilen, satışına izin verilen ve izin verilmeyen maddeler konusunda idarenin kararına uymak zorundadır.

**22.7.** İşletme hakkı verilen yerde hizmetin gerektirdiği malzeme ve eşya dışında devletin güvenliği, örf ve adet, genel ahlaki değerlere aykırı ve idarece sakıncalı bulunacak her türlü alet, kitap, broşür gibi eşya bulundurulması yasaktır.

**22.8.** İşletmeci okulun mesai saatlerine; düzen ve disiplinine uyacak, bu hususta okul müdürlüğüne karşı sorumlu olacaktır.

**22.9.** İstekli temizlik ve sağlık koşullarına uygun faaliyette bulunur; gerektiği takdirde kantini binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde okul idaresinin yazılı izni ile boyar, badana yapar; sabotaj ve yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri alır; tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı hazineye öder.

# Madde 23- İşletme hakkı verilen yerin boşaltılması ve ceza hususları:

**23.1.** İşletme hakkı verilen yere, Bakanlığımızca ya da kamu kurum ve kuruluşlarınca ihtiyaç duyulması veya taşınmazın satışı halinde veya idarece tahliyesine lüzum görülmesi hallerinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecek, kiracı Hazineden ve idareden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden 15 gün içerisinde taşınmazı tahliye edecektir.

**23.2.** Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshinden sonra, kiracı taşınmazı idareye teslim etmediği takdirde, her geçen gün için kiracı işletme bedelinden ayrı olarak aylık kira bedelinin %3’ü oranında ayrıca ceza öder. Ceza ödenmesi taşınmazın kullanılmasına ve tahliyesinin geciktirilmesine neden olamaz.

**23.3.** Kiracının kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, işletme ruhsatının her ne sebeple olursa olsun iptal edilmesi veya taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi hallerinde 2886 sayılı Kanunun 62. maddesine göre Sözleşme yapıldıktan sonra 63 üncü maddede yazılı hükümler dışında isteklinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, idarenin en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca, protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Gelir kaydedilen kesin teminat, isteklinin borcuna mahsup edilemez.

**23.4.** Kiracının kiralanan yeri idarenin verdiği sürede boşaltmaması durumunda, kiralanan yer mülki amir tarafından boşalttırılır.

# Madde 24- Diğer Hususlar:

# 24.1. İhaleye iştirak edenler bu şartname ve eklerindeki bütün maddeleri ve açıklamaları önceden okumuş ve aynen kabullenmiş sayılırlar. İleride bu düzenlemelerin aksine hiçbir hak talep edemez ve itirazda bulunamazlar.

# 24.2. Bu şartname ihale sonucundaki istekli ile yapılacak sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır.

**24.3.** Bu şartnamede yer almayan hususular da öncelikle 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Kamu İhale Kanunu 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Okul Aile Birliği Yönetmeliği hükümleri, bunlarda hüküm yoksa kıyasen 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

# 24.4. Şartname ve imzalanacak sözleşmenin takibinden doğabilecek anlaşmazlıklarda İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkili olacaktır.

# Madde 25- İşbu şartname 25 (yirmibeş) maddeden oluşmaktadır.

**ARNAVUTKÖY TAŞOLUK İLKOKULU**

**KANTİN KİRALAMA SÖZLEŞMESİ**

**GENEL ŞARTLAR**

**Sözleşmenin tarafları**

**MADDE 1-** Bu sözleşme, bir tarafta Arnavutköy Taşoluk İlkokulu Okul-Aile Birliği (Bundan sonra “Birlik” olarak anılacaktır.) ile diğer tarafta işletmeci ........................... (Bundan sonra “Kiracı” olarak anılacaktır.) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

**Taraflara ilişkin bilgiler**

**MADDE 2-** Birliğin adresi Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Egemen Caddesi No 14 Arnavutköy/İSTANBUL olup Tel no: 02126810607 Kiracının tebligata esas adresi: .............................................................................................................. Ev tel. no: .................... İş tel. no: .................

Her iki taraf da yukarda belirtilen adresleri tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**İş tanımı**

**MADDE 3-**Sözleşme konusu iş; İstanbul İli Arnavutköy İlçesi ….....ada …... parsel …... m2  yüzölçümlü ve Millî Eğitim Bakanlığına tahsisli taşınmaz mal üzerinde bulunan Arnavutköy Taşoluk İlkokulundaki yaklaşık ……. m2’lik kantinin işletme hakkının verilmesi (kiralama) sözleşmenin konusunu oluşturmaktadır.

**Sözleşmenin bedeli**

**MADDE 4-**İşbu sözleşmenin komisyonca dokuz/oniki ay üzerinden belirlenen aylık kira bedeli..….………… (KDV hariç) TL ve yıllık kira bedeli .................................. (KDV hariç) TL’dir.Kiracı, her aya ilişkin kira bedelini o ayın 5-15 inci günleri arasında öder. Yarıyıl tatilinin yapıldığı ayda o aya ilişkin kira bedelinin yarısını öder. Okulların tatil olduğu dönemde (Haziran, Temmuz ve Ağustos ayları) işletilmeyen yerler için dokuz ay, tam yıl işletilebilen yerler için ise on iki ay kira öder.

**Vergi, resim, harçlar ve diğer giderler**

**MADDE 5-**Kiralama ile ilgili her türlü vergi, resim, harçlar ve diğer giderler kiracıya aittir.

**Sözleşmenin süresi ve yıllık artışları**

**MADDE 6- (Değişik:RG-14/3/2019-30714) (1)**

Kira sözleşmesinin süresi …yıldır. Kiralama işleminde ilk yıl kira bedeli ihale bedelidir. İkinci ve izleyen yıllar kira bedelleri Türkiye İstatistik Kurumunca (TÜİK) yayımlanan Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE-onikiaylık ortalamalara göre yüzde değişim) oranında artırılır. Ancak kira bedelinin tespitine ilişkin unsurlarda önemli ölçüde farklılaşma (öğrenci mevcudunda en az %25 oranında azalış veya artış, kiracının cirosunu önemli derecede etkileyecek Bakanlık tarafından getirilen kısıtlayıcı düzenlemeler) olması halinde, muhammen bedel yeniden tespit edilerek mevcut kiracıya aynı usulle ihale edilerek yeni sözleşme düzenlenir.

***Ki*ra ödenmesindeki esaslar**

**MADDE 7-** Kiracıdokuz/oniki ay üzerinden belirlenen yıllık kira bedelinin %3 (……………..TL) arz bedelini peşin olarak veya üçer aylık dönemler itibarıyla dönemi takip eden ayın onuncu günü sonuna kadar defterdarlık/mal müdürlüğü hesabına ödeyecek ve ödeme dekontunun aslını birliğe/okul müdürlüğüne teslim edecektir.

Kiracı aylık %3 arz bedelinin (.................................TL) ödenmesinden geriye kalan kira bedelinin (.................................TL) %10’u (...........................................TL) İl Millî Eğitim Müdürlüğüne, %10’u (.................................... TL) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne, %80’i de (..................................... TL) birliğin göstereceği hesaplara ilgili ayın 5-15 tarihleri arasında yatırarak dekontlarını birliğe/okul müdürlüğüne teslim edecektir.

Tabii afetler (yangın, deprem, su baskını vs.), bulaşıcı hastalık, salgın gibi olayların çıkması ve benzeri hâller gibi mücbir sebep durumlarındaeğitim ve öğretime ara verilen günlere tekabül eden kira tutarı o ayın kira bedelinden düşülerek ödeme yapılır.

Mücbir sebepler dışında sözleşme süresi içerisinde aylık kira bedelini iki defa üst üste ödemeyen kiracının sözleşmesi birlikçe tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda, Birliğin alacakları, kesin teminat tutarından mahsup edilir varsa kalan tutar kiracıya iade edilir. Kiracı, bu işlemden dolayı hiçbir hak talep edemez.

Süresinde ödenmeyen işletme bedeline 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme zammı uygulanır.

**Kesin teminat ve iade şekli**

**MADDE 8-** Kesin teminat tutarı, bir yıllık kira bedelinin %6’sı oranında olup .................................TL’dir. Kesin teminat sözleşme bitiminde, birliğin herhangi bir alacağının kalmaması hâlinde kiracıyaiade edilir.

**Genel hükümler**

**MADDE 9-** Kantin bizzat kiracı tarafından çalıştırılacaktır. Kantin başkası tarafından çalıştırılamaz, resmî veya gayri resmî devir ve temlik yapılamaz.

Kiracının ölümü hâlinde; varislerin noterden alınmış ortak kararıyla, bunlardan birisinin ihaleye katılma şartlarını taşıması, bir başka kantin işletmemesi, sözleşme yükümlülüklerini devam ettirmeyi kabul etmesi kaydıyla birlik yönetimi sözleşmeyi devam ettirebilir.

Zorunlu askerlik görevi veya iş göremeyecek derecede ağır hastalık sebebiyle kiracının geçici olarak işinin başında bulunamaması hâlinde, şahsi sorumluluğu devam etmek kaydıyla, askerlik görevinin veya iş göremezlik ağır hastalık bitimine kadar noter vekâleti ile vekil tayin eder. Vekil tayin edilen, yerine vekâlet edilenin görev ve sorumluluklarını yerine getirmekle sorumludur.

Kantinler, bu şartların dışında hiçbir şekilde devir, temlik edilemez, başkasına kiraya verilemez ve başkası tarafından çalıştırılamaz.

**MADDE 10-** Kantinin işletilmesinde 6/12/1984 tarihli ve 3100 sayılı Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Mecburiyeti Hakkında Kanun gereğince ödeme kaydedici cihaz (yazar kasa) kullanılır. Ödeme kaydedici cihazın kullanılamayacağı durumlarda, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununda belirtilen fatura veya perakende satış fişi kesilir.

**MADDE 11-** Sözleşme konusu kantin ve benzeri yerlerin;

**a)** elektrik, su, doğal gaz, ısıtma gideri, okulun sayaçlarından ayrı ise tahakkuk eden fatura bedelleri ilgili tahsilât müdürlüklerine, okulun sayaçlarıyla aynı ise idare tarafından tespit edilecek miktar tahakkuk dönemlerinde malmüdürlüğüne ödenmek üzere kiracı tarafından okul yönetimine ödenir.

**b)** Kantin ve benzeri yerlerin elektrik, su ve doğalgaz gibi tesisatın ilk işlem giderleri birlikçe yerine getirilir, abonman, kullanım ve tamir giderleri ise kiracı tarafından karşılanır.

**MADDE 12-**İşletme hakkı verilen kantinin bulunduğu yer, idarece mahallinde tanzim edilecek tutanakla işleticiye teslim edilir. Tutanakla teslim edilen yerdeki kapı, pencere, dolap, lavabo gibi levazımın tam ve sağlam olup olmadığı, işletme hakkı verilen taşınmaz içerisindeki malzemenin çeşit ve değerleri itibarıyla ayrı ayrı belirtilerek teslim tutanağı düzenlenir. Bu tutanak birlik/okul yönetimi yetkilileri ile işletme hakkı verilen kiracı tarafından imzalanır.

**MADDE 13-** Kantin ve benzeri yerin işletme hakkı sona erdiğinde, kiracı söz konusu kiraladığı yeri kullanımına bırakılan malzemelerle birlikte birlik, okul/kurum yönetimine bir tutanakla teslim eder.

**MADDE 14-** Kiracı; temizlik ve sağlık koşullarına uygun faaliyette bulunmak zorundadır. İşletmeci gıda maddelerini hijyen güvenliğinin sağlanması için kırtasiye, temizlik ve benzeri maddeleri diğer maddelerden ayrı yerlerde satışa sunar. Ayrıca sabotaj ve yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri alır. Kiracıdan kaynaklanan tedbirsizlik, ihmal ve kusur gibi nedenlere bağlı meydana gelecek zarar ziyanı tazmin etmekle yükümlüdür.

Fiziki mekânı uygun olan kantinlerde gıda ve hijyen güvenliğinin sağlanması için Türk Standartları Enstitüsü’nün (TSE) yayımladığı 13275, 13284 ve benzeri diğer standart kriterlerine uyulur.

**MADDE 15 -** Sözleşme süresi içinde;

a) Kiracının 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun ‘Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar’ başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlen maddelerde yer alan suçlardan birinden mahkûm olması,

b) İşletme hakkı verilen yerde, işletmecinin ve yanında çalışanların; devletin güvenliğine aykırı, eğitim öğretim ortamını bozan davranışları, genel ahlaka aykırı görsel, yazılı yayınlar vb. malzemeyi bulundurduklarının tespiti halinde,

birlik yönetimi kiracının sözleşmesini tek taraflı fesheder. Bu işlemden dolayı kiracı hiçbir hak talep edemez.

**MADDE 16**-Kiracı, ilgili bakanlık/bakanlıkların kantin ve benzeri yerler ile buralarda bulundurulacak yiyecek ve içecek ve benzeri diğer hususlara ilişkin olarak yayımlanan genelge ve diğer düzenlemelere uymak zorundadır.

**MADDE 17-** İşletme hakkı verilen yerde hiç bir şekilde “bira” dâhil alkollü içki, tütün ve tütün mamulleri ile enerji içecekleri bulundurulamaz ve satışı yapılamaz. Kantin ve benzeri yerlerde gıda kodeksine uygun öğrencinin ruh ve beden sağlığına faydalı gıda ve içeceklerin bulundurulması zorunludur.

**MADDE 18-** İşletilen yerin; sözleşme hükümlerine aykırı işletilmesi halinde Bakanlıkça ihtiyaç duyulması halinde tebligatı müteakip on beş gün içinde bu yerlerin tahliyesi sağlanır.

**MADDE 19-**Kantinin işletilmesinde mesleki ve teknik eğitim diploması, sertifika ile kurs bitirme, ustalık, kalfalık ve işyeri açma belgelerinden en az birine sahip öğrenci psikolojisine uyum sağlayabilecek kişiler istihdam edilir. Çalışan kişilerin bu özelliklere haiz olmaması hâlinde birlik ve okul yönetimince gerekli tedbirler alınır.

**MADDE 20**- Kiracı, 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun 62 nci maddesine göre belirlenen fiyat tarifesini, 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve uygulaması ile ilgili yönetmelik gereği öğrencilerin rahatlıkla görebileceği yerlere asar.

**MADDE 21–** Sözleşme süresi içerisinde okulun fiziki değişikliğe uğraması veya bir başka adresteki okulda faaliyetine devam ettirilmesi durumunda, yeni okulda işletmeci yoksa faaliyetine burada da devam edecektir. Güçlendirme, yangın, onarım ve benzeri nedenlerle geçici olarak eğitim ve öğretime ara verilmesi durumunda kiracının çalışma süresi ve kirası dondurulur. Okulun faaliyete geçmesini müteakip dondurulan süre sözleşme süresine eklenir.

**Cezai işlemler**

**MADDE 22-** Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshinden sonra, kiracı taşınmazı idareye teslim etmediği takdirde, her geçen gün için kiracı işletme bedelinden ayrı olarak aylık kira bedelinin %3’ü oranında ayrıca ceza öder. Ceza ödenmesi taşınmazın kullanılmasına ve tahliyesinin geciktirilmesine neden olamaz.

Kiracının fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralanan yeri amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya izin ve ruhsatların her ne sebeple olursa olsun iptal edilmesi hallerinde kira sözleşmesi, birlik tarafından feshedilerek ayrıca, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62 nci maddesine göre kesin teminatı gelir kaydedilir ve cari kiralama dönemine ilişkin (9 aylık veya 12 aylık) kira bedeli tazminat olarak tahsil edilir.

Bu sözleşmede yazılı olan hususlara sözleşme yapılmasından sonra yapılan itirazlar kabul edilmez.

**MADDE 23-** Bu sözleşmede düzenlenmeyen hususlarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Anlaşmazlıkların çözümü**

**MADDE 24-** Sözleşme süresinin bitiminde, kiracı kiralanan yeri rızasıyla tahliye etmediği takdirde, 2886 sayılı Kanun hükümleri gereğince yasal yollara başvurulmak üzere, okul yönetimince mülkiyet durumuna göre İl Muhakemat Müdürlüğü/İl Özel İdaresine bildirilir.

Bu sözleşmeden doğan ihtilafların hâl mercii İstanbul

Mahkeme ve İcra Daireleridir.

**Yürürlük**

**MADDE 25-** Yirmi beş maddeden oluşan bu sözleşme, taraflarca okunup anlaşılarak…./…./2…… tarihinde yürürlüğe girmek üzere iki nüsha halinde düzenlenerek …/…/2…. tarihinde imzalanmıştır.

**ÖZEL ŞARTLAR**

**MADDE 1-** Kiracının değişmesi durumunda; kantine kiracı tarafından yapılan tüm tesis masrafları, kullanım süresi ve amortisman da dikkate alınarak okul, birlik, varsa ilgili oda temsilcisinin/kuruluşun ve gerektiğinde bilirkişi katılımıyla oluşturulan komisyonca takdir edilen meblağ, eski kiracıya yeni kiracı tarafından ödenir. Ancak; bu süre içerisinde sözleşmenin kiracı tarafından tek taraflı fesh edilmesi ya da Birlik tarafından haklı sebeplerle fesh edilmesi halinde tesis bedeli hakkı düşmüş sayılır. Bu durumda kiracı tesis ettiği kantinin sadece taşınırlarını alıp götürme hakkına sahip olur. Tesis edilen yerine montaj yapılmış dolap, tezgah, elektrik ve su tesisatı gibi unsurlar yerinde bırakılır. Buna aykırı davranış ilgili kamu idarelerince amme alacaklarına dair mevzuat hükümlerince takip edilir. Bu husus ihale ilanında ve şartnamede belirtilir.

**MADDE 2-**

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………...

Not : Yirmibeş genel ve …….. özel şart olmak üzere toplam ……….maddeden oluşan işbu sözleşme aşağıdaki imzalarla yürürlülük kazanır.

Birlik Başkanı Kiracı Varsa İlgili Esnaf Odası Temsilcisi